



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

<b>Titolo progetto</b>	<b>Dall'università al lavoro. Le risposte del placement universitario alla sfida pandemica: da necessità a opportunità</b>		
<b>Forma</b>	X SCUP_PAT	<input type="checkbox"/> SCUP_GG	
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione X Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] X No		

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	Università degli Studi di Trento
<b>Nome della persona da contattare</b>	Pietro Bianchini – Lorenzo Covi
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461 282979 – 0461 283226
<b>Email della persona da contattare</b>	jobguidance@unitn.it
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12
<b>Indirizzo</b>	Via Verdi 6, 38122 Trento c/o Molino Vittoria

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	12 mesi		
<b>Posti</b>	Numero minimo:	1	Numero massimo: 1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Via Verdi 6, 38122 Trento c/o Molino Vittoria con possibilità di alcuni giorni da remoto		

<b>Cosa si fa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto gestionale e organizzativo alla Career Fair di Ateneo e alle altre attività di placement, anche in modalità da remoto;</li> <li>- Attivazione, monitoraggio e chiusura tirocini;</li> <li>- Organizzazione, con aziende ed enti partner, di eventi di orientamento alle professioni, formazione su competenze trasversali e recruiting, sia in presenza sia da remoto;</li> <li>- Gestione dei social media istituzionali;</li> <li>- Gestione bacheca incontro domanda offerta e altri applicativi utili al funzionamento delle attività sopraelencate.</li> </ul>
<b>Cosa si impara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnare gli studenti e i laureati nel percorso di orientamento e inserimento lavorativo;</li> <li>- Gestire l'incrocio domanda offerta di lavoro e rapportarsi alle imprese/stakeholders del servizio, in relazione ai nuovi fabbisogni e modalità realizzative dettate dal periodo pandemico;</li> <li>- Elaborare con gli studenti e i laureati un piano professionale verificandone la fattibilità;</li> <li>- Gestire colloqui di prima accoglienza per soddisfare esigenze informative di studenti e i laureati interessati ad approcciarsi al mercato del lavoro.</li> </ul>
<b>Competenza da certificare</b>	<p><i>Accompagnare l'utente del servizio nel percorso di inserimento e/o reinserimento lavorativo</i> riconducibile al profilo professionale di: <i>Operatore del mercato del lavoro locale</i> di cui al repertorio della Regione Veneto.</p> <p>(<a href="https://repertorio.cliclavoroveneto.it/profilo/205/operatore-mercato-lavoro-locale/">https://repertorio.cliclavoroveneto.it/profilo/205/operatore-mercato-lavoro-locale/</a>).</p>
<b>Vitto</b>	<p>Buono pasto giornaliero del valore di € 7,00 (cadauno), da utilizzare secondo le modalità che saranno indicate dall'Ufficio Accoglienza e Servizi al personale dell'Università di Trento il primo giorno di presa servizio.</p>
<b>Piano orario</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 ore settimanali, indicativamente dal lunedì al giovedì 8:30-12:30 e 13:30-16 (6,5 ore) e venerdì 8:30-12:30 (4 ore), salvo eventuali modifiche da definire in base alle esigenze di servizio e/o del/la giovane;</li> <li>- il progetto ha durata di 12 mesi ed è quindi previsto un monte ore di 1440;</li> <li>- le attività potranno essere svolte nella sede indicata, e in misura ridotta in modalità a distanza, come previsto per il personale dell'ufficio.</li> </ul> <p>L'Ufficio Job Guidance, come altre strutture dell'Ateneo, di norma chiude al pubblico nella settimana di Ferragosto e durante le vacanze Natalizie. Ulteriori giornate di chiusura per l'anno 2022 potranno essere individuate a seguito di accordi sindacali aggiuntivi: anche per queste date il/la giovane non presterà servizio.</p>
<b>Formazione specifica</b>	<p>Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (parte generale) - 4  Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (parte specifica – rischio basso – attività d'ufficio) - 4  Orientamento generale sulle attività dell'ufficio - 4  Corso sui rischi connessi alla partecipazione al progetto di SCUP e protocollo AntiCovid - 2  Formazione su strumenti e tecniche di ricerca attiva del lavoro (anche da remoto) - 16  Formazione su accreditamenti imprese e stipula delle convenzioni - 2  Formazione sulla normativa stage e sulle procedure di attivazione degli stessi - 6  Formazione sulle competenze Soft maggiormente richieste dal mercato (anche da remoto) -16</p>

	Formazione sulla gestione delle relazioni con studenti e imprese - 6 Formazione sulla realizzazione e gestione di eventi di orientamento e placement (anche da remoto) - 10 Cittadinanza attiva ed educazione civica - 4
--	--

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Il/la giovane selezionato/a dovrà sapersi rapportare correttamente con l'utenza dell'ufficio sia in lingua italiana sia in lingua inglese, sia in forma scritta sia oralmente e pertanto viene richiesto al/la giovane di avere una certa predisposizione ai rapporti con le persone.</p> <p>Al/la giovane selezionato/a viene inoltre richiesta una buona capacità di lavorare in team, adattandosi e condividendo i vari aspetti delle attività svolte nel corso delle giornate. Una certa flessibilità oraria è auspicata soprattutto in occasione di eventi organizzati dall'Ufficio. Si ritiene inoltre importante che il/la candidato/a abbia delle buone capacità di problem solving. Si richiedono altresì buone competenze organizzative, relazionali e di coordinamento.</p> <p>Per poter svolgere adeguatamente le attività di cui sopra sarebbe quindi preferibile che il/la candidato/a fosse in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buona conoscenza della lingua inglese;</li> <li>- Buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, posta elettronica (Google Gmail), browser per la consultazione di pagine internet e applicativi per videoconferenza (Zoom, Meet, Teams etc);</li> <li>- Conoscenza del mondo universitario e interesse verso la conoscenza del tessuto imprenditoriale locale/regionale;</li> <li>- Predisposizione alla comunicazione scritta e orale e capacità di lavorare in gruppo;</li> <li>- Conoscenza e interesse verso l'uso dei principali social network;</li> <li>- Capacità di adattamento e flessibilità;</li> <li>- Capacità di relazionarsi in modo adeguato con i diversi interlocutori, principalmente: colleghi, responsabili d'ufficio, docenti, aziende e studenti;</li> <li>- Conoscenza del progetto specifico;</li> <li>- Preferibile il possesso di una laurea o comunque l'iscrizione ad un corso di studio universitario.</li> </ul>
<b>Dove inviare la candidatura</b>	Via posta a: Ufficio Job Guidance, Università degli Studi di Trento, Via Verdi 6, 3122 – Trento Via mail a: <a href="mailto:ateneo@pec.unitn.it">ateneo@pec.unitn.it</a>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività di servizio civile. Per la partecipazione al progetto è obbligatorio il possesso di green pass.
<b>Altre note</b>	È possibile consultare il sito <a href="http://www.jobguidance.unitn.it">www.jobguidance.unitn.it</a> per avere un quadro maggiore delle attività dell'ufficio di destinazione.